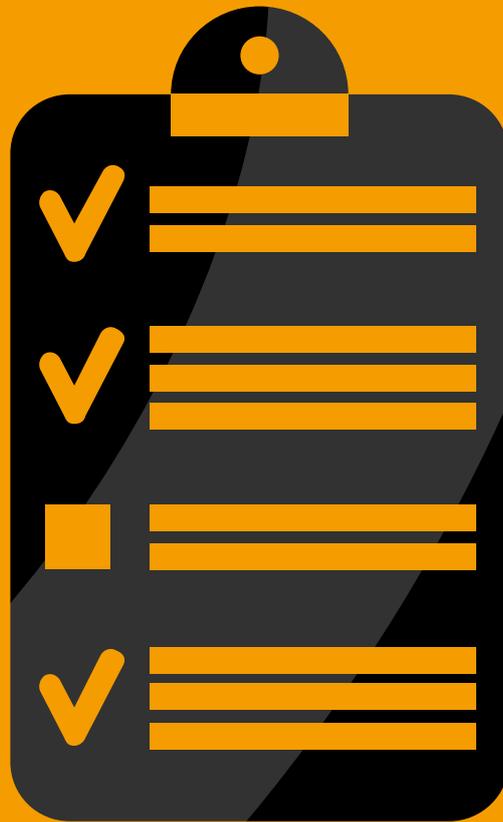


The logo for 'sycat' features a stylized orange letter 'O' with a dashed orange line trailing off to the right, followed by the word 'sycat' in a white, sans-serif font.

sycat



sycat MAM, Audit, Risiko

Unternehmensweit einheitlich Maßnahmen anlegen,
Aufgaben delegieren und Risiken managen



sycat MAM

Maßnahmen und Aufgaben anlegen, delegieren und managen

Maßnahmen aus Schwachstellen aus dem sycat Process Designer können als Aufgaben abgearbeitet werden.

The screenshot displays the sycat MAM interface. On the left, a 'Filter' sidebar allows users to filter tasks by 'Vorgangname', 'Vorgangsnummer', 'Bearbeiter', 'Verantwortlicher', 'Kategorien', 'Zieltermin', 'Abschlussdatum', 'Fortschritt', 'Vorgangsart', and 'Status'. The 'Vorgangsart' section includes options like 'Audit', 'Risiko', 'Aufgabe', 'Maßnahme', 'Teilaufgabe', and 'Wirksamkeitsprüfung'. The 'Status' section includes 'Offen', 'Abgeschlossen', 'Abgebrochen', and 'In Planung'. A search bar is located at the top right. The main area shows a list of tasks, including 'Messeplanung' (20190409/A0001) and 'Webseite hinsichtlich eL...'. The 'Messeplanung' task is expanded, showing a list of sub-tasks: 'Hotels buchen', 'Werbematerial bestellen', 'Technische Infrastruktur bereits...', 'Produktbroschüre erstellen', and 'Messestand planen'. The 'Produktbroschüre erstellen' task is highlighted with a red dot, and an orange circle is placed over it. Another orange circle is placed over the 'Messeplanung' task header. A third orange circle is placed over the 'Roadshow planen' task header. A fourth orange circle is placed over the 'Bestellwesen im CRM a...' task header. A fifth orange circle is placed over the 'Fortschritt' column header. A sixth orange circle is placed over the 'Zieltermin' column header. A seventh orange circle is placed over the 'Abschlussdatum' column header. A eighth orange circle is placed over the 'Vorgangsart' column header. A ninth orange circle is placed over the 'Status' column header. A tenth orange circle is placed over the 'Alle Löschen' button. A eleventh orange circle is placed over the '+' button at the bottom left of the filter sidebar.

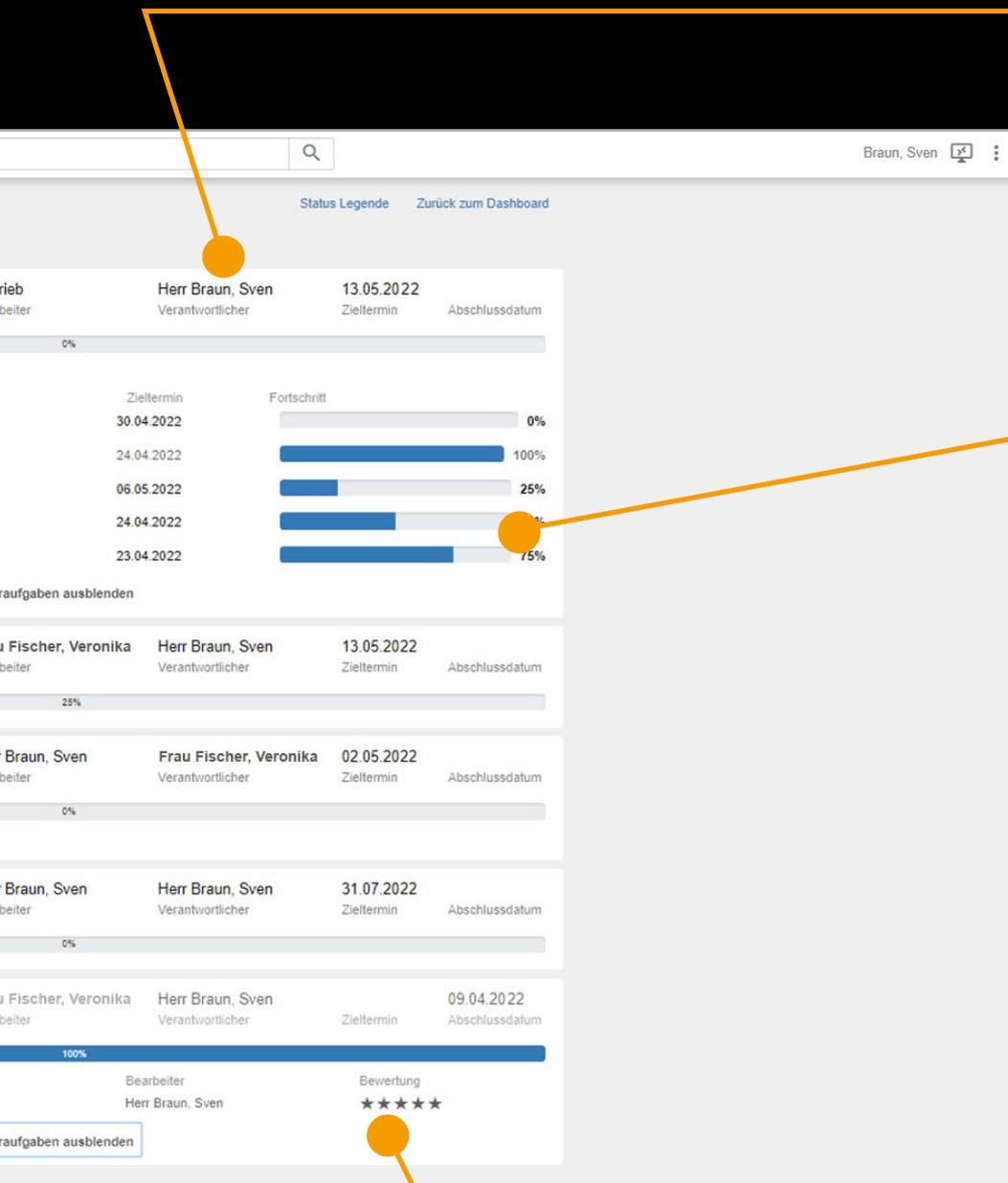
Alle Beteiligten werden automatisch per E-Mail beim Erreichen eines Termins oder bestimmten Status informiert. Für ständig wiederkehrende oder ähnliche Aufgaben können Serienaufgaben oder Vorlagen angelegt werden.

Aufgaben werden übersichtlich in Kategorien gruppiert. Informationen, wie Priorität, Komplexität oder Zeit- und Kostenbudget sowie Begleitdokumente werden einfach angehängen. Ein Ampelsystem gibt Auskunft über den Fortschritt.

Managen Sie die Maßnahmen und Aufgaben des Arbeitsalltags und delegieren sowie dokumentieren Sie diese mit sycat MAM. Alle berechtigten Nutzer des sycat IMS Portals können Aufgaben anlegen. Der User entscheidet aufgrund der Zuordnung einer Aufgabe zu einer Kategorie und durch die Zuordnung eines Bearbeiters, wer diese Aufgabe sehen und bearbeiten darf.

Pro Aufgabe können beliebig viele Teilaufgaben angelegt werden. Somit können auch komplexere Projekte gesteuert werden. Der sycat MAM verschickt E-Mails an Verantwortliche und Bearbeiter und zeigt personalisiert die offenen Aufgaben im Dashboard »Meine Vorgänge« innerhalb des sycat IMS Portals an.

Im Dashboard erkennt man auf einen Blick die wichtigsten Informationen, wie Titel, Bearbeiter und Verantwortliche. Ein Fortschrittsbalken zeigt den aktuellen Bearbeitungsstand.



Aufgaben können unter mehreren Bearbeitern aufgeteilt werden. Durch das Anlegen von Teilaufgaben mit eigenen Verantwortlichen und Bearbeitern können auch komplexere Projekte angelegt werden.

Eine abgeschlossene Aufgabe kann über ein Bewertungssystem mit Sternen einer Wirksamkeitsprüfung unterzogen werden.



sycat MAM

Unternehmensweites Maßnahmen- und Aufgabenmanagement

Übersichtlich und aktuell

Managen Sie die Maßnahmen und Aufgaben des Arbeitsalltags sowie den KVP mit sycat MAM. Jeder Mitarbeiter kann Aufgaben anlegen und entscheidet aufgrund der Zuordnung einer Aufgabe zu einer Kategorie und eines Bearbeiters, wer diese Aufgabe sehen und bearbeiten darf.

Im Dashboard werden sämtliche Aufgaben übersichtlich angezeigt. Man erkennt auf einen Blick Titel, Bearbeiter und Verantwortlichen. Ein Fortschrittsbalken zeigt den aktuellen Stand der Bearbeitung. Alle Beteiligten werden automatisch per E-Mail beim Erreichen eines Termins oder bestimmten Status informiert. Für ständig wiederkehrende oder ähnliche Aufgaben können Serienaufgaben oder Vorlagen angelegt werden.

Umfangreiche Sortier- und Filtermöglichkeiten

Damit niemand die Übersicht über seine zu erledigenden Aufgaben verliert, lassen diese sich nach vielfältigen Kriterien filtern und sortieren. Zudem können Aufgaben übersichtlich in Kategorien gruppiert werden. Es ist möglich, die Priorität, die Komplexität und ein Zeit- und Kostenbudget anzugeben sowie Begleitdokumente anzuhängen. Ein Ampelsystem gibt Auskunft über den Fortschritt.

Maßnahmen, die im sycat Process Designer an Schwachstellen hinterlegt sind, werden direkt als Aufgabe angelegt. So sorgen Sie für ein einheitliches Maßnahmenmanagement im Unternehmen.

The screenshot displays the sycat MAM interface for task management. It is organized into several sections:

- Basisdaten:** Shows task title 'Messeplanung', responsible person 'Herr Braun, Sven', task worker 'Vertrieb', and reference number '20190409/A0001'. Categories are 'Veranstaltungen 2019' and 'Intern'.
- Aufgabedetails:** A section for task details.
- Statusmeldungen (0):** A section for status reports.
- Termine für Statusmeldung (2):** A section for status report dates.
- Teilaufgaben (5):** A list of sub-tasks with their own details and progress bars:
 - Messestand planen:** 75% progress, complexity 'Mittel', deadline '23.04.2022', worker 'Herr Kurth, Christian'.
 - Werbematerial bestellen:** 100% progress, complexity 'Mittel', deadline '25.05.2022', worker 'Frau Fischer, Veronika'.
 - Produktbroschüre erstellen:** 50% progress, complexity 'Mittel', deadline '23.04.2022', worker 'Herr Kurth, Christian'.

Beim Anlegen einer neuen Aufgabe haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, der Komplexität gerecht zu werden. So können Sie Teilaufgaben definieren und delegieren, Statusmeldungen und Termine einfordern, Begleitdokumente anhängen, Priorität, Kosten- und Zeitbudget bestimmen und die Aufgabe Kategorien zuweisen.

Ein leicht zugängliches Maßnahmen- und Aufgabenmanagement für das gesamte Unternehmen – integriert im Managementsystem und Mitarbeiter-Portal. Doch sycat MAM kann noch viel mehr.

Von einfach bis komplex

Beim Anlegen einer neuen Aufgabe haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, der Komplexität gerecht zu werden. So können Sie Teilaufgaben definieren und delegieren, Statusmeldungen und Termine einfordern, Begleitdokumente anhängen, Priorität, Komplexität, Kosten- und Zeitbudget bestimmen und die Aufgabe bestimmten Kategorien zuweisen. Natürlich können Aufgaben auch unter mehreren Bearbeitern aufgeteilt werden.

Wirksamkeitsprüfung

Eine abgeschlossene Maßnahme oder Aufgabe kann über ein unkompliziertes Bewertungssystem einer Wirksamkeitsprüfung unterzogen werden. Falls die Maßnahme durchfällt, kann diese Prüfung zu späteren Zeitpunkten erneut durchgeführt werden.

The screenshot displays the 'Aufgabenübersicht' (Task Overview) dashboard. On the left, there is a 'Filter' sidebar with various criteria like 'Vorgangname', 'Vorgangsnummer', 'Bearbeiter', and 'Status'. The main area shows a table of tasks with columns for title, progress bar, category, and due date. The tasks listed are:

Task Title	Category	Status	Due Date
Audit internes Audit im Bereich Einkauf	Audit	In Planung	22.12.2020
Audit internes Audit im Bereich Vertrieb und Beratung	Audit	Offen	16.12.2020
Audit internes Audit im Bereich Entwicklung und Konstruktion	Audit	In Planung	03.12.2020
Risiko Umgang mit Gefahrstoff nicht vermittelt	Risiko	Offen	01.12.2020
Risiko fehlendes Lagerungskonzept	Risiko	Offen	31.12.2021

Im Dashboard werden sämtliche Aufgaben übersichtlich angezeigt. Man erkennt auf einen Blick Titel, Bearbeiter und Verantwortlichen. Ein Fortschrittsbalken zeigt den aktuellen Stand der Bearbeitung.

Alle Beteiligten werden automatisch per E-Mail beim Erreichen eines Termins oder bestimmten Status informiert. Für ständig wiederkehrende oder ähnliche Aufgaben können Serienaufgaben oder Vorlagen angelegt werden.

- Fügt sich hervorragend in die Struktur des Mitarbeiterportals sycat IMS Portal ein, läuft aber auch als eigenständige Anwendung
- Maßnahmen und Schwachstellen aus dem sycat Process Designer können direkt als Aufgaben abgeleitet werden
- Übersichtliche persönliche Dashboards
- Fortschrittsbalken und Ampelsystem zur Statusanzeige
- Anlegen von Vorlagen, Serienaufgaben und zeitlich geplanten Aufgaben
- Automatische Benachrichtigung per E-Mail beim Erreichen bestimmter Termine
- Gruppierung von Aufgaben in Kategorien
- Anhängen von Begleitdokumenten sowie Kosten- und Zeitbudgets
- Anlegen von Teilaufgaben mit eigenen Verantwortlichen und Bearbeitern
- Wirksamkeitsprüfung mit Vergabe von Sternen



sycat Audit

Unkompliziert Audits direkt aus dem System managen

Von der Planung und Vorbereitung über die Durchführung bis hin zur Auswertung und Bekanntgabe der Ergebnisse führt Sie sycat sicher durch jedes Audit. Das gilt nicht nur für die Prüfung aller aktuellen Anforderungen von Normen und Richtlinien für das Qualitätsmanagement. Durch die enge Verzahnung mit dem Maßnahmen- und Aufgabenmanagement und den Geschäftsprozessen überwachen Sie auch alle anderen Regelwerke des integrierten Managementsystems.

Natürlich übernimmt sycat Audit auch mühselige Erstellung der Auditberichte automatisch per Knopfdruck.

Planung von Audits

Erstellen Sie mit wenigen Handgriffen Ihre Auditplanung und legen die verschiedenen Stationen des Audits fest. Dabei greifen Sie auf alle Stammdaten (Organeinheiten, Mitarbeiter, Rollen) zurück.

Bei Beendigung der Planung werden alle Ansprechpartner der auditierenden Bereiche automatisch per mail informiert.

Sie können in sycat Audit direkt auf vorhandene Prozesse und Dokumente im sycat IMS Portal verweisen oder Fragenkataloge der Planung hinzufügen.

Durchführung und Dokumentation

Die Dokumentation der Feststellungen bzw. Empfehlungen können sie direkt während oder nach dem Audit erledigen. Hierbei können Sie Ihre Feststellungstypen selbst definieren und unternehmensweit nutzen.

Der Auditbericht wird ohne Aufwand automatisch erstellt. Die gesamte Nachverfolgung der Abstellmaßnahmen findet vollständig im sycat MAM statt. Die verantwortlichen Mitarbeiter für die Abweichungen können die Abarbeitung über die Teilaufgaben organisieren und kontrollieren.

So ergänzt sycat Audit perfekt das digitale Managementsystem sycat IMS Portal und das Aufgabenmanagement mit sycat MAM – Vom Vorgabedokument oder -prozess über die Auditierung, Feststellung der Abweichungen bis zur Abarbeitung der Abweichungen inkl. Wirksamkeitsprüfung ist alles vollständig in einem System abgedeckt.

- Planung und Durchführung von internen Audits
- Automatische Berichtserstellung
- Verfolgung der Aufgaben und Maßnahmen sowie deren Wirksamkeit über sycat MAM

In einfachen Masken planen Sie das Audit, weisen die nötigen Informationen, Prozesse und Dokumente zu, notieren die Ergebnisse und Abweichungen und weisen Maßnahmen zu. Der Auditbericht wird automatisch erstellt.



Risikomanagement hat in den meisten Unternehmen noch nicht die Bedeutung, die es eigentlich haben sollte. Risiken sind eine zentrale Forderung vieler Normen und auch im Tagesgeschäft ein wichtiger Faktor (Rohstoffknappheit, Pandemie, volatile Lieferketten, Kriege). Bleiben Sie daher nicht passiv, sondern übernehmen Sie die Initiative: Decken Sie mögliche Risiken früh auf und stellen sie rechtzeitig ab!

Allerdings werden häufig die Risiken von einzelnen Mitarbeitern in unzähligen Excel-Listen bearbeitet (am Ende nur rein für etwaige Zertifizierungen?) und somit in der Fläche des Gesamtunternehmens nicht wahrgenommen. Doch Risiken sind nicht nur das Thema einzelner Personen, sondern von essenzieller Bedeutung für das Management und den Unternehmenserfolg.

Mit sycat Risiko bieten wir Ihnen eine optionale Erweiterung für das zentrale MAM, um eine einfache und schnelle Erfassung, Bewertung, Zuordnung sowie Überwachung der bei Ihnen im Unternehmen auftretenden Risiken durchzuführen. In unkomplizierten Bearbeitungsmasken erfassen Sie sämtliche Risiken und weisen Sie den Prozessen zu, erstellen Maßnahmen, delegieren Aufgaben und überwachen deren Wirksamkeit.

So ist die vollständige Transparenz und Nachvollziehbarkeit von der Erfassung bis zur Maßnahmenbearbeitung gegeben, in einem zentralen System, welches von jedem Bereich genutzt werden kann.

Qualitätsmanagement

Dokumentenlenkung

Prozessmodellierung

Maßnahmen- und
Aufgabenmanagement

E-Learning

Digitale Unterweisungen

Qualifikationsmanagement

Besuchermanagement

Aufbau integrierter
Managementsysteme

Prozessmanagement

Organisationsentwicklung

Auswahl ERP-Systeme

Projektmanagement



sycat IMS GmbH
Hollerithallee 9a
D-30419 Hannover

 www.sycat.com
 kontakt@sycat.com
 +49 (0) 511 84 86 48- 200